

**VIEŠOJI ĮSTAIGA KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪRA**

**2018 M. SAUSIO – RUGSĖJO MĖNESIŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**PARENGTAS PAGAL VIEŠOJO SEKTORIAUS APSKAITOS IR FINANSINĖS  
ATSKAITOMYBĖS STANDARTUS**

---

**Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra**

**2018 m. sausio – rugsėjo mėn. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

---

1. Finansinės būklės ataskaita.....	3
2. Veiklos rezultatų ataskaita.....	5
3. Aiškinamasis raštas.....	7
4. Aiškinamojo rašto priedai.....	13

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪROS 2018 M. SAUSIO-RUGSĖJO MĖNESIŲ SUTRUMPINTAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### I. BENDROJI DALIS

#### I.1. Bendroji informacija.

Viešoji įstaiga Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūra (toliau – Agentūra) – tai ne pelno siekianti institucija, kurią 2018 m. rugpjūčio 14 d. įsteigė Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija (toliau – Žemės ūkio ministerija). Finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Įstaigos kodas – 304894892.

Adresas: Universiteto g. 8A, Akademijos mst., Kauno raj., Lietuva.

Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerija.

#### I.2. Veikla

##### Agentūra nuo 2018 m. spalio 1 d. vykdyt šias veiklas:

*Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymo Nr. IX-987 4, 8, 11, 12 ir 13 straipsnių ir ketvirtojo skirsnio pavadinimo pakeitimo įstatyme viešajai įstaigai yra nustatytos šios viešojo administravimo ir viešosios (valstybės) funkcijos:*

1. Organizuoja ir administruoja žemės ūkio ir maisto produktų eksporto skatinimo priemones.

2. Administruoja 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1308/2013, kuriuo nustatomas bendras žemės ūkio produktų rinkos organizavimas ir panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 922/72, (EEB) Nr. 234/79, (EB) Nr. 1037/2001 ir (EB) Nr. 1234/2007 (OL 2013 L 347, p. 671), su paskutiniaisiais pakeitimais, padarytais 2017 m. balandžio 20 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2017/1183 (OL 2017 L171, p. 100) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 1308/2013), nustatytą žemės ūkio produktų eksporto ir importo licencijų sistemą ir žemės ūkio produktų importo tarifines kvotas, skirstomas pagal licencijas.

3. Administruoja Reglamente (ES) Nr. 1308/2013 nustatytas bendrosios žemės ūkio politikos intervencines priemones ir programas.

4. Administruoja informavimo apie žemės ūkio ir maisto produktus ir jų pardavimo skatinimo priemones, nustatytas 2014 m. spalio 22 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1144/2014 dėl informacijos apie žemės ūkio produktus teikimo ir jų pardavimo skatinimo priemonių, įgyvendinimą vidaus rinkoje ir trečiosiose šalyse, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 3/2008 (OL 2014 L 317, p. 56).

5. Atlieka užsienio valstybių taikomų prekybos priemonių žemės ūkio ir maisto produktams analizę.

6. Organizuoja ir koordinuoja trumpų maisto ir mišrių (maisto ir ne maisto) produktų teikimo grandinių diegimą ir plėtrą, konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą gamintojų grupėms, kooperatinėms bendrovėms (kooperatyvams) šioje srityje.

7. Kuria žemės ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srities šviečiamąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

8. Organizuoja ir vykdo žemės ūkio veiklos subjektų ir ūkio subjektų, veikiančių kaimo plėtros srityje, kvalifikacijos tobulinimą.

*Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatymo Nr. X-1207, 2, 4, 5, 7, 10, 14, 15, 20 ir 25 straipsnių pakeitimo įstatyme nustatytos šios viešojo administravimo ir viešosios (valstybės) funkcijos:*

1. Konsultuoja ir priima prašymus sertifikuoti tautinio paveldo produktus, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programas ir atestuoti tradicinių amatų meistrus.

2. Tvarko šio įstatymo 12 ir 14 straipsniuose nurodytus prašymus sertifikuoti tautinio paveldo produktus, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programas ir atestuoti tradicinių amatų meistrus ir prie jų pridedamus dokumentus.

3. Žemės ūkio ministro nustatyta tvarka organizuoja ekspertų komisijos, sudarytos teikti pasiūlymus žemės ūkio ministrui dėl tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų neformaliojo mokymo programų sertifikavimo ir tradicinių amatų meistrų atestavimo, posėdžius.

4. Žemės ūkio ministro nustatyta tvarka organizuoja sėkmingiausiai dirbančio tradicinio amatininko ir tradicinių amatų centro apdovanojimus.

5. Skelbia informaciją apie tautinio paveldo produktų kūrėjus, tradicinių amatų meistrus, tautinio paveldo produktus Žemės ūkio ministerijos interneto svetainėje.

6. Pagal kompetenciją populiarina tradicinius amatus, tradicines muges ir kitus renginius, užtikrina informacijos apie juos sklaidą.

*Lietuvos respublikos ūkio subjektų, perkančių-parduodančių žalią pieną ir prekiaujančių pieno gaminiais, nesąžiningų veiksmų draudimo įstatymo Nr. XII-1907, 2, 3 5, 6 ir 14 straipsnių pakeitimo įstatyme nustatytos šios viešojo administravimo ir viešosios (valstybės) funkcijos:*

1. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu, per 8 darbo dienas įvertins pagal žalio pieno pirkėjo pateiktą žalio pieno pirkimo kainos mažinimo pagrįstumą, priims sprendimą dėl žalio pieno pirkimo kainos sumažinimo daugiau negu 3 procentiniais punktais pagrįstumo.

2. Agentūra atliks šio įstatymo įgyvendinimo stebėseną ir kiekvienais metais iki gegužės 1 d. pateiks Lietuvos Respublikos Seimui ir Lietuvos Respublikos Vyriausybei šio įstatymo įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų įvertinimo pažymą, kurioje nurodomi pasiekti šio įstatymo tikslai, įvertinami pieno ir pieno produktų mažmeninių kainų grandinės pokyčiai, neigiami padariniai (jeigu tokių buvo) ir pateikiamos išvados dėl šio įstatymo tolesnio taikymo tikslingumo.

3. Vykdydys ūkio subjektų priežiūrą.

*Pluoštinių kanapių įstatymo Nr. XII-336 2 straipsnio pakeitimo įstatyme nustatyta, kad Agentūra išduos pluoštinių kanapių licencijas.*

### **I.3. Darbuotojų skaičius**

2018 m. rugsėjo 30 d. Agentūroje dirbo 7 darbuotojai, iš jų 1 darbuotojas dirbo nepilnu darbo krūviu, t.y. pusę etato.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

### **2.1. Finansinių ataskaitų parengimo pagrindas**

Agentūros apskaita tvarkoma ir finansinių ataskaitų rinkinys už 2018 m. devynių mėnesių parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų parengimą.

Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Visos atskaitinio laikotarpio ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje užregistruoti pagal apskaitos dokumentus. Taikomi kaupimo, subjekto veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą, atsargumo, neutralumo principai.

## **2.2. Finansinių ataskaitų formos**

Agentūros finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- Finansinės būklės ataskaita, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015-03-04 įsakymu Nr. 1K-378 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 2-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo“;
- Veiklos rezultatų ataskaita, kurios forma patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016-12-28 įsakymu Nr. 1K-473 „Dėl finansų ministro 2007 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. 1K-379 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 3-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo“;
- Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, kurio turinys patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2015-04-01 įsakymu Nr. 1K-131 „Dėl finansų ministro 2008 rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. 1K-247 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 6-ojo standarto patvirtinimo“ pakeitimo“.

## **2.3. Finansinių ataskaitų valiuta**

Agentūros apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudarytos eurais.

## **2.4. Dalininkų kapitalas**

Agentūra 2018 m. rugsėjo 14 d. į banko sąskaitą gavo 133 000,00 Eur dalininko kapitalo, kurio lėšos III ketv. buvo panaudotos apmokėjimams:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Suma, Eur</b>
1.	Darbo užmokestis	11152,65
2.	Socialinis draudimas	3475,90
3.	Telefonai	852,75

4.	Antspaudai	72,09
5.	Elektroninio pašto plano kūrimas (išankstinis apmokėjimas)	107,21
6.	Kompiuterinė įranga	6321,25
7.	Ūkinis inventorių (kompiuterių krepšiai, kompiuterių klaviatūros)	141,36
8.	VŠĮ antspaudas	28,80
9.	VŠĮ įregistravimas	91,29
	<b>Iš viso:</b>	<b>22243,30</b>

## 2.5. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas Agentūros apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką bei skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo vertę ir atitinka VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

## 2.6. Atsargos

Atsargos – Agentūroje, tai intervencinės atsargos, kurios 2018 m. rugsėjo 28 d. buvo perimtos iš likviduojamos Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros (toliau – RRA). Intervencinių atsargų pardavimą ir pirkimą reguliuoja Europos Sąjungos komisija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių.

## 2.7. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – Agentūros iš valstybės biudžeto, Europos sąjungos ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas Agentūros įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

Finansavimo sumos pagal paskirtį į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms apmokėti.

## IILPASTABOS

### 1. pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas

2018 m. rugsėjo 30 d. Agentūros ilgalaikio materialaus turto balansinė vertė:

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Kompiuterinė įranga	6321,25

## **2. pastaba. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, ūkinis inventoriūs**

2018 m. rugsėjo 30 d. Agentūros ūkinio inventoriaus, atsargų, išankstinių apmokėjimų balansinė vertė:

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Telefonai	852,75
Elektroninio pašto plano kūrimas (išankstinis apmokėjimas)	107,21
Atsargos, skirtos parduoti (intervencinės atsargos perimtos iš RRA)	63153810,53
Antspaudai	100,89
Ūkinis inventoriūs (kompiuterių krepšiai, kompiuterių klaviatūros)	141,36
Ūkinis inventoriūs (griežtos atskaitomybės blankai)	891,28
<b>Iš viso:</b>	<b>63155904,02</b>

Agentūra 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede intervencines atsargas, perimtas iš RRA, atvaizdavo kaip įsigytą turtą, nes 2018 m. spalio 1 d. savo apskaitoje Agentūra apskaitys iš RRA perimtas banko paskolas už kurias buvo įsigytos intervencinės atsargos.

## **3. pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos**

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Sukauptos finansavimo pajamos (atostoginiai)	1042,06

## **4. pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Agentūra 2018 m. rugsėjo 14 d. į banko sąskaitą gavo 133 000,00 Eur - dalininko kapitalą (Žemės ūkio ministerijos):

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Pinigai banko sąskaitoje	120589,53

## **5. pastaba. Finansavimo sumos**

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto atsargoms įsigyti (gautos), t.y. griežtos atskaitomybės blankai perimti iš NMA	891,28
Finansavimo sumos iš kitų šaltinių (iš RRA, perimtos intervencinės atsargos)	63153810,53
<b>Iš viso:</b>	<b>63154701,81</b>

#### **6. pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai**

<b>Turto grupė</b>	<b>Balansinė vertė</b>
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	9832,83
Sukauptos atostoginių sąnaudos	1042,06
<b>Iš viso:</b>	<b>10874,89</b>

Agentūra ilgalaikių skolų 2018 m. rugsėjo 30 d. neturi.

#### **7. pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos**

Agentūra per tarpinį ataskaitinį laikotarpį patyrė 10976,43 Eur darbo užmokesčio, 3475,90 Eur valstybinio socialinio draudimo įmokų, 91,29 Eur Agentūros įregistravimo sąnaudų.

#### **8. pastaba. Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos**

Agentūra per tarpinį laikotarpį patyrė pagrindinės veiklos kitų sąnaudų:

- ligos pašalpų sąnaudos 176,22 Eur.

Direktorė

Aneta Kacėnaitė

Buhalterė

Virginija Bytautaitė